

# ALMENT

## REGLEMENT 2018



**Danmarks  
Motor  
Union**



## Indhold

Fakta om Danmarks Motor Union .....	5
1: Organisering af motorcykel og Powerboat-sporten .....	6
1.1. FIM, FIM-Europa, UIM, DIF og DMU .....	6
1.2. Reglementer .....	6
1.3. Ændringer af reglementer .....	6
1.4. Forpligtelser og ansvar .....	6
1.5. Administration .....	7
1.6. DMU's formål .....	7
1.7. DMU's ledelse .....	7
1.8. Sportskommissioners ledelse .....	7
1.9. Foreninger .....	8
1.9.1. Foreninger og selskaber .....	8
1.9.2. Foreningskonkurs .....	8
1.9.3. Samarbejde .....	8
1.10. Medlemskab og Stamklub .....	8
2.: Indledning af stævner .....	9
2.1. Gruppering af stævner .....	9
2.2. Ikke godkendte konkurrencer .....	9
2.3. Brug af titler .....	9
3: Ledelse af stævner .....	11
3.1. Officials .....	11
4: Organisation af stævner og træning .....	12
4.1 Løbstilladelse .....	12
4.2. Løbsafgift .....	12
4.3. Ret til at organisere og arrangere stævner .....	12
4.4. Banen .....	12
4.5. Program og Flag til et arrangement med offentlig adgang .....	13
5: Deltagere .....	14
5.1. Definition af og forpligtelser og ansvar for deltagere .....	14
5.2. Friholdelse for ansvar .....	14
5.3. Krav om kørerlicens .....	14
5.4. DMU-kørerlicens .....	14
5.5. Træning .....	16
5.5.1. Almindelig træning .....	16
5.5.2. Træning i større maskinklasse .....	17
5.5.3. PR-arrangementer .....	17
6: Lydmåling .....	18
6.1. Lydmåling af motorcykler .....	18

6.1.2 Måleudstyr og måleparameter.....	18
6.1.3 Geometri.....	19
6.1.4 Kørende motor:.....	19
6.2. Lydmåling ved FIM/FIM-Europa stævner .....	19
6.3. Klasser og grænseværdier i de enkelte discipliner .....	19
6.4. Ansvarsfordeling og Procedurer .....	20
6.5. Sanktioner ved det enkelte arrangement - træning eller stævne .....	20
7: Hjelmkamera mv.....	22
8: Forsikringsdækning .....	23
8.1. Forsikringsdækning .....	23
9: Sanktioner .....	24
9.1. Sanktioner .....	24
9.2. Advarsel .....	24
9.3. Bøde .....	24
9.4. Tids- og/eller Pointstraf .....	24
9.5. Diskvalifikation .....	24
9.6. Udelukkelse/bortvisning.....	25
9.7. Annullering af mesterskabspoints.....	25
9.8. Inddragelse af licens .....	25
9.9. Suspension .....	25
9.10. Eksklusion .....	25
10: Påvirkning og Doping .....	26
10.1. Påvirkning .....	26
10.2. Doping.....	26
10.3. Matchfixing.....	27
11: Dømmende myndigheder.....	28
11.1. Nordic Motorsport Council (NMC).....	28
12: Protest, klage og anke .....	28
12.1. Protest.....	29
12.2. Klage.....	31
12.3. Anke.....	32
12.3.1 Anke af dommerafgørelse i protestsag .....	33
12.3.2 Anke af afgørelse i DMU's Disciplinærnævn.....	33
12.3.3 Anke af afgørelse i DMU's Ordensnævn .....	33
12.4. Ankegebyr, omkostningsfordeling.....	33
12.5. DMU's Disciplinærnævn.....	33
12.5.1. Nævnets sammensætning.....	33
12.5.2. Sagsbehandling .....	34
12.5.3. Bevisførelse .....	34
12.5.4. Votering .....	34

12.6: DMU's Ordensnævn .....	35
12.6.1. Sagsbehandlingen i nævnsrådet: Bevisførelsen .....	35
12.6.2. Sagsbehandling i nævnsrådet: Votering .....	35
12.6.3. Sagsbehandlingen i nævnet: Sagsafgørelse og offentliggørelse....	35
14: Løbskalender .....	36
14.1. Internationale løbskalendere.....	36
14.2. National løbskalender .....	36
14.3. Flytning af løbsdage .....	36
14.4. Aflysning .....	36
14.5. Blanket til registrering af uheld .....	37

Sidst ajourført 22.12.2017

**Foto på forsiden: Fotograf, Carsten Olsen**

## Forkortelser brugt i Alment Reglementet

FIM = Fédération Internationale de Motocyclisme (verdensforbund).

FIM Europa = Den Europæiske Union af FIM.

UIM = Union Internationale Motonautique (Verdensforbund for Powerboat/Aquabike)

EU land = Alle lande i Europa (Ikke alle lande er medlem af FIM-Europa).

CTI = The International Technical Commission

CMI = The International Medical Commission

FMN = National Motorcycle Federations (National Motorcykel Union)

DMU = Danmarks Motor Union

MSI = Motorcycle and Snowmobile Sports Association of Iceland

SML = Suomen Moottoriliitto ry

SWE = Svenska Motorcykel - och Snöskoterförbundet (Svemo)

NMF = Norges Motorsportforbund

NMC = Nordic Motorsport Council (DMU, MSI, SML, SVEMO og NMF)

SK MX = DMU Sportskommission Motocross

SK SPW = DMU Sportskommission Speedway

SK RR/DR = DMU Sportskommission Road Racing/Dragracing/SuperMoto

SK OFT = DMU Sportskommission Off-Track (Enduro –Trial)

## Fakta om Danmarks Motor Union

Danmarks Motor Union (DMU) er specialforbundet under Danmarks Idræts-Forbund (DIF), som organiserer motorcykelsporten i Danmark. DMU består af over 6.000 medlemmer hvoraf over 5.000 har kørelicens. DMU-sporten er opdelt i 5 sportsområder (sportskommissioner): Motocross - Off-Track (Enduro, Trial) og SuperMoto) – Road Racing/Drag Racing, Speedway og Powerboat. For nogle af sportsområdernes vedkommende er der yderligere opdelt i forskellige specialdiscipliner.

Danmarks Motor Union er internationalt organiseret under FIM (Fédération Internationale de Motocyclisme), FIM-Europa og UIM. Det giver mulighed for at danske elitekørere under DMU kan deltage i internationale stævner og ligeledes, at klubber organiseret under DMU får mulighed for at arrangere internationale elitearrangementer (f.eks. EM- eller Grand Prix-stævner)

Adresse: Idrættens Hus, Brøndby Stadion 20, 2605 Brøndby

Telefon: (+45) 40 50 02 02

E-mail: dmu@dmusport.dk

Hjemmeside: www.dmusport.dk

### Bemærk

Dette reglement er et nationalt reglement omfattende alene motorcykel og Powerboat-sport der kontrolleres af Danmarks Motor Union.

Der foretages løbende ændringer i reglementet. Nyeste gældende version er tilgængelig på www.dmusport.dk.

Markering af ændringer rettes en gang årligt i perioden november-december.



# 1: Organisering af motorcykel og Powerboat- sporten

## 1.1. FIM, FIM-Europa, UIM, DIF og DMU

Fédération Internationale de Motocyclisme (i det følgende benævnt FIM) og FIM Europa er internationale organisationer på verdens- og europæisk plan til fremme af og kontrol med motorcykelsporten.

Union Internationale Motonautique (UIM) er den internationale organisation på verdensplan til fremme af og kontrol med Powerboat og Aquabike-sporten.

Danmarks Idræts-Forbund (i det følgende benævnt DIF) består af specialforbundene for respektive idrætsgrene i Danmark og har til opgave at virke for fremme af dansk idræt.

Danmarks Motor Union (i det følgende benævnt DMU) er den eneste af FIM, FIM-Europa og UIM godkendte organisationer inden for motorcykel og Powerboat sporten, der kan afholde motorcykel og Powerboat konkurrencer i Danmark.

## 1.2. Reglementer

Af FIM, FIM-Europa og UIM udgives internationale reglementer for motorcykelsporten. DMU's nationale reglement benævnes "Reglement for motorcykelsport i Danmark", og må på intet tidspunkt være i strid med FIM og FIM Europas reglementer.

DMU's reglementer er basis for den interne regulering af aktiviteterne. Eventuelle tvistigheder afgøres i henhold til DMU's retssystem.

Reglementet deles op i en almen del som også omfatter en miljømanual samt en grenspecifik del.

Hovedbestyrelsen kan i særlige tilfælde dispensere, for krav opført i alment reglement. Den pågældende sportskommission, kan i særlige tilfælde dispensere, for krav opført i grenreglementet.

## 1.3. Ændringer af reglementer

FIM, FIM-Europa og UIM forbeholder sig ret til at ændre de internationale reglementer i det omfang, som må anses for nødvendigt. Danmarks Motor Unions hovedbestyrelse afgør, efter indstilling fra Juraudvalget, hvilke ændringer og tilføjelser, der skal foretages i det Almene reglement. Ændringer i grenreglementerne, der er godkendt af Sportskommissionerne, skal ikke forelægges Hovedbestyrelsen til godkendelse. Dog skal alle ændringsforslag forelægges Juraudvalget inden de offentliggøres.

Sådanne ændringer kan tidligst træde i kraft 14 dage efter deres offentliggøres i unionens officielle organ, MotorBladet, eller på DMU's website [www.dmusport.dk](http://www.dmusport.dk) eller i rettet udgave af reglementet. Alle reglementsændringer forefindes under punktet "DMU Reglementsændringer på [dmusport.dk](http://dmusport.dk). For reglementsændringer, der indebærer større økonomiske konsekvenser for aktive, arrangører eller organisationen DMU skal der være en frist før iværksættelse på minimum 1 år.

## 1.4. Forpligtelser og ansvar

Alle arrangører og deltagere skal overholde DMU's reglement samt løbstilladelsen for det pågældende stævne og er ansvarlige for eventuelle forseelser imod disse.

Afgørelser fra dømmende myndigheder tilknyttet DMU, DIF, [UIM](#), [FIM](#) og FIM-Europa, kan i særlige tilfælde appelleres til Court of Arbitration for Sport (CAS), som er idrættens øverste domstol.

Enhver deltager er ansvarlig for egne handlinger og for handlinger og dispositioner foretaget af personer i deltagerens team. Hvor deltageren er umyndig, falder dette ansvar på deltagerens værge eller forældre.

Værgen anerkender med sin underskrift på deltagerens licenskort de økonomiske forhold mellem deltager og DMU, herunder betaling af de med udøvelsen forbundne afgifter og eventuelle bøder.

For en deltager under 14 år endvidere deltagerens sportslige og adfærdsmæssige ansvar. Fra det fyldte 14. år bærer deltageren selv dette ansvar. En værge, der af DMU straffes for en forseelse, betragtes som suspenderet indtil straffen er udstået. I suspensionsperioden kan værgens pligter med fuldmagt overdrages til anden myndig person.

En stævnelæge eller tilkaldt læge kan erklære en deltager for sundhedsmæssigt uegnet ("medically unfit") til deltagelse i et stævne.

### **Etiske retningslinjer**

Enhver handling der bringer motorcykelsporten i miskredit, er i modstrid med reglementerne og kan sanktioneres i henhold til pkt. 11.

## **1.5. Administration**

DMU's hovedkontor ligger i Idrættens Hus i Brøndby.

Alle meddelelser, ansøgninger, indbetalinger m.v. til DMU iht. dette reglement skal sendes til DMU's sekretariat: Idrættens Hus, Brøndby Stadion 20, 2605 Brøndby. Mailadresse: [dmu@dmusport.dk](mailto:dmu@dmusport.dk)

## **1.6. DMU's formål**

Danmarks Motor Unions formål er:

- At fremme og udvikle sporten på alle niveauer ved at skabe de bedst mulige rammer for kørere, ledere, instruktører, officials og klubber
- At danne bindeled mellem de tilsluttede sportskommissionerne, udvalg og paneler og klubberne
- At varetage medlemmernes interesser overfor myndighederne og lovgivningsmagten.
- At arbejde for motorcykelsporten som helhed, eventuelt også i samarbejde med andre sportsorganisationer

DMU er tilsluttet Danmarks Idræts-Forbund, og forpligter sig til at følge denne organisations love og beslutninger.

## **1.7. DMU's ledelse**

DMU ledes af en hovedbestyrelse i henhold til DMU's vedtægter

## **1.8. Sportskommissioners ledelse**

Sportskommissionerne ledes af særskilte kommissioner i henhold til DMU's vedtægter



## 1.9. Foreninger

Alle DMU-klubber er direkte registreret hos DMU, og er selvstændige foreninger med vedtægter godkendt af klubbens generalforsamling.

### 1.9.1. Foreninger og selskaber

Selskabskonkurser medfører at den oprindelige ejer af f.eks. et liga- eller divisionshold, dvs. foreningen bag selskabet (eller en ny nærtstående forening) ikke kan opnå godkendelse til deltagelse i den kommende sæson, hverken til egen anvendelse eller til overdragelse til nyt selskab.

### 1.9.2. Foreningskonkurs

En foreningskonkurs medfører at en nystiftet forening ikke kan etableres, når der foreligger et nærtstående forhold, dvs. når der i realiteten er tale om samme ledelse, mv. for kommende kalenderår. Hvis der er nærtstående forhold kan der dog dispenseres af DMU's Hovedbestyrelse gennem ansøgningsprocessen.

### 1.9.3. Samarbejde

Med Danske Motorcyklisters Råd (DMC) har DMU indgået en associeringsaftale om generelt samarbejde og om deltagelse i touring-arrangementer.

## 1.10. Medlemskab og Stamklub

Medlemskab af en DMU klub opnås ved henvendelse til den ønskede klub. Kontaktoplysninger til de enkelte klubber findes under adressen [www.dmusport.dk](http://www.dmusport.dk).

Klubben medlemmer kan selv tegne medlemskab under <http://dmusport.dk/services/klubmedlemskab/>.

Medlemmet får tildelt et personligt medlemsnummer, som følger personen for altid og som tillige skal anvendes til at tegne licens igennem <http://dmusport.dk/services/licensbestilling/>.

Et medlems stamklub er den klub, hvorigennem medlemmets kører- og/eller officials licens er udstedt. Licens kan kun løses i stamklubben. Samtidig er medlemskab af flere klubber er tilladt. Skift af stamklub kan ske, såfremt medlemmet ikke er i restance hos sin tidligere klub.

Licens fortabes, når indehaveren udmelder sig eller slettes af den klub, gennem hvilken licensen er udstedt.

Twist omkring restance kan indbringes under pkt. 11.

Medlemskab findes i to kategorier:

### Kategori I: DMU-medlemskab

Indehavere af kørerlicens, D-, S- eller T-licens skal være medlem under denne kategori. Valgfrit om medlemmet vil modtage Motorbladet.

### Kategori II: Øvrigt DMU-medlemskab

Dette medlemskab kan tegnes af øvrige medlemmer. Ved medlemskab af flere klubber kan medlemmet, når medlemmet er medlem i sin stamklub, tegne kategori II-medlemskab af andre klubber. Man modtager ikke Motorbladet.

## **2.: Indledning af stævner**

### **2.1. Gruppering af stævner**

Stævner grupperes således:

- a. Stævner med offentlig adgang.
- b. Stævner uden offentlig adgang.
- c. Stævner, der omfatter nationale mesterskaber eller dele heraf.
- d. Stævner med deltagelse fra andre lande i Norden
- e. Stævner der omfatter nordiske mesterskaber eller afdelinger heraf samt nordiske landskampe.
- f. Internationale stævner under FIM's autoritet.
- g. FIM-Europa stævner og FIM-Europa mesterskabsstævner.
- h. VM stævner og FIM mesterskabsstævner med/uden kontrakt til FIM promoter
- i. Klubmesterskaber
- j. Track Days
- k. Opvisningsarrangementer type 1 og 2, skal godkendes af de respektive offentlige myndigheder samt en DMU official (minimum træningsleder official)

Klubmesterskab er interne klubarrangementer, hvori kun en klubs egne medlemmer kan deltage. I motocross og speedway kan op til 3 klubber i et lokalområde gå sammen om at afholde fælles klubmesterskaber.

Opvisningsarrangementer kan med DMU's tilladelse afvikles på ikke permanente baner. Der skal foretages banesyn, som arrangøren betaler. Deltagende kørere skal have gyldigt kørerlicens.

Ved opvisningsarrangementer af type 1 med samlet start og konkurrence kræves Løbstilladelse indeholdende eventuelle tillægsregler og udsendt dommer. Der betales normal løbsafgift i henhold til om stævnet er med eller uden offentlig adgang.

Alle stævner kan afvikles med eller uden kontrakt forpligtigelser over for FIM/FIM-Europa og DMU. Forholdene skal fremgå af Løbstilladelse og Tillægsregler.

Ved opvisningsarrangementer af type 2, hvor der alene er tale om kørsel uden konkurrence og uden samlet start, skal der ikke indsendes Løbstilladelse indeholdende eventuelle tillægsregler eller betales løbsafgift.

Norden består af følgende lande:

- Danmark, Finland, Norge, Island og Sverige.

### **2.2. Ikke godkendte konkurrencer**

Stævner, der ikke afholdes i overensstemmelse med dette reglement, eller ikke er godkendt af DMU, er ikke omfattet af DMU's forsikring. Medlemmer, såvel kørere som officials der deltager i denne type konkurrencer er derfor ikke dækket af forsikringen tegnet gennem DMU.

### **2.3. Brug af titler**

Brug af titlerne "Grand-Prix", "Europamesterskab", "Verdensmesterskab", "World Cup", "des Nations", "of Nations", "Europæisk" og lignende betegnelser er reserveret stævner, der er betegnet således i de af FIM og FIM-Europa hvert år

udgivne løbskalendere, og de må ikke anvendes på/i noget officielt dokument, program, annonce, plakat eller lignende som vedrører andre stævner. Ingen dansk arrangør må gøre reklame for eller arrangere landskampe, udtagelseskampe til landskampe, "mesterskaber" af nogen art (med undtagelse af "klubmesterskaber"), med mindre skriftlig tilladelse hertil foreligger fra DMU.

## 3: Ledelse af stævner

### 3.1. Officials

Til ledelse af stævner og udførelse af påkrævet arbejde i forbindelse med kontrollen af sporten, skal benyttes officials, der er i besiddelse af gyldigt DMU-officiallicens for det pågældende stævnes løbskategori.

Dommere, stævneledere, tidtagerchefer og tekniskkontrolchefer må kun udføre ét hverv i samme stævne. Øvrige officials kan have mere end ét hverv i stævnet, forudsat de er kvalificeret hertil.

Ledende officials må ikke deltage i samme stævne, hvori de fungerer som officials. Alle ledende officials skal bære DMU- godkendt kendetegn.

#### Ledende officials er:

- Dommeren er stævnets øverste myndighed. Der kan ikke efterfølgende ankes mod en dommerafgørelse, tidtagers og teknisk kontrolchefs bekræftelser af kendsgerninger, samt en lydmålers konstatering af lydtrykniveauet. En dommerafgørelse på løbsdagen som beror på et sportsligt skøn (matter of fact) er endelig. Stævnelederen, som over for dommeren på vegne af arrangøren er ansvarlig for planlægningen og gennemførelsen af stævnet.
- Chefen for Teknisk Kontrol, der har ansvar for udførelsen af den tekniske og sikkerhedsmæssige kontrol af køretøjer og udstyr forud for samt under stævnet.

Tidtagerchefen, der forestår ledelsen af omgangstælling, tidtagning og resultatberegning.

## **4: Organisation af stævner og træning**

### **4.1 Løbstilladelse**

En løbstilladelse er en tilladelse fra DMU til at afholde et stævne.

Intet stævne med eller uden offentlig adgang kan afholdes, uden at løbstilladelse fra DMU foreligger. Dog med undtagelse af klubmesterskab.

DMU Kan inddrage Løbstilladelser hvis der er opstået omstændigheder, hvor DMU vurderer dette nødvendigt (dette kan f.eks. skyldes at der er oparbejdet en ikke aftalt større forfalden gæld til DMU, klubben eller samarbejdspartnere for en klub er gået konkurs eller lignende alvorlige situationer). Flytning af et stævne til en anden bane end den i løbstilladelsen anførte kan finde sted, når ansøgning herom indsendes til DMU senest en måned før løbs dagen, og den nye bane kan godkendes af DMU.

Løbsansøgning sker i henhold til grenreglementet.

En godkendt Løbstilladelse må ikke ændres af arrangøren og denne kan ikke overdrages til tredje part uden forudgående skriftlige godkendelse af DMU.

Yderligere bestemmelser kan dog tilføjes, hvis det viser sig påkrævet. Disse træder kun i kraft, hvis de godkendes af dommeren.

Internationale tillægsregler (Supplementary Regulations) til et Internationalt stævne sker i henhold til FIM og FIM-Europas retningslinjer.

### **4.2. Løbsafgift**

For udstedelse af Løbstilladelse fakturerer DMU's kontor til arrangøren den af HB fastsatte løbs-afgift, som skal indbetales inden den anførte betalingsfrist. DMU kan kræve, at arrangøren stiller garanti i form af depositum, bankgaranti el. lignende for eventuel starttilladelse og aftalt rejsegodtgørelse for udenlandske kørere, samt for løbsafgift.

### **4.3. Ret til at organisere og arrangere stævner**

Stævner må kun arrangeres af DMU, en klub, eller en anden juridisk person med tilladelse hertil fra DMU. Stævnearrangøren er ansvarlig for, at alle regler og påbud fra DMU overholdes.

### **4.4. Banen**

Trafikministeriets bekendtgørelse om afholdelse af motorløb uden for vej, og Færdselsstyrelsens bekendtgørelse om ændring skal opfyldes for alle baner, der benyttes til løb. Bekendtgørelserne findes på [www.retsinfo.dk](http://www.retsinfo.dk) eller på [www.dmusport.dk](http://www.dmusport.dk)

Ingen bane må anvendes til stævne eller træning uden godkendelse fra DMU, der kan give, afslå eller tilbagekalde en godkendelse.

Et terræn til afholdelse af Bedømt Trial med indlagte bedømte sektioner, betragtes ikke som en bane. Da Bedømt Trial alene er en konkurrence baseret på balance og evnen til at kontrollere sin motorcykel og der ikke er noget aspekt af hastigheds- eller tidskørsel, betragtes Trial ikke som motorløb.

Det påhviler til sektionsansvarlige officials, at sektionerne anlægges således, at der ikke kan opstå farlige situationer.

Ikke permanente baner kan godkendes for et enkelt stævne eller for en periode.

Alle permanente baner skal synes og godkendes efter regler og med intervaller, der fastsættes af den respektive Sportskommission. For alle banesyn betaler arrangøren et gebyr til DMU:

Enhver bane skal før start af alle stævner eller træning godkendes af dommer eller træningsleder.

Såfremt banen kasseres, skal arrangørklubben gøres bekendt med kassationsrapporten.

Specialreglementernes bestemmelser om banesikkerhed skal være godkendt af Færdselsstyrelsen og må ikke ændres uden forudgående godkendelse fra denne.

Der skal ved alle åbne stævner være et tilstrækkeligt antal samaritter og dertil hørende faciliteter som bårerum eller telt med liggeplads.

### **Ny bane:**

Ansøgning om godkendelse af en ny bane indsendes skriftligt til DMU senest 6 uger før det første stævne ønskes afholdt. Følgende skal vedlægges ansøgningen:

- En oversigtstegning af banen med indtegnet miljøstation, serviceområde, parkeringsplads for banevedligeholdelsesmateriel, evt. vaskeplads samt tilkørselsveje for ambulance og redningskøretøjer.
- Miljømyndighedernes tilladelse iht. lokalplan. Såfremt der heri forlanges særlige foranstaltninger gennemført, skal disse anføres i ansøgningen.

DMU syner herefter banen iht. pågældende Sportsreglement. Kopi af den ved banesynet udfærdigede rapport skal tilsendes klubben, hvad enten banen er godkendt eller kasseret.

## **4.5. Program og Flag til et arrangement med offentlig adgang**

Det program, som arrangøren lader trykke til et stævne med offentlig adgang, skal på forsiden tydeligt bære titlen "Officielt program" samt DMU's logo. Andet sted i programmet skal følgende tekst anføres:

"Dette arrangement afholdes i overensstemmelse med DMU's (og/eller) FIM's (og/eller) FIM-Europa's (og/eller) reglementer og Reglement for motorcykelsport i Danmark, i henhold til DMU Løbstilladelse nr.: nnnn"

Programmet skal som mindstemål indeholde følgende:

- Arrangørens navn og hjemsted
- Dato og sted for løbets afholdelse
- Navne på samtlige deltagende kørere med startnummer eller - farve samt klubbetegnelse.
- Ledende officials ved stævnet

Programmet må ikke indeholde oplysninger eller bestemmelser, som strider mod reglementet.

Præmiepodier skal indeholde DMU's logo (se DMU's designmanual)

Ved FIM/FIM-Europa stævner skal der opsættes flag fra de deltagendes lande.



## 5: Deltagere

### 5.1. Definition af og forpligtelser og ansvar for deltagere

Deltagere i et stævne er personer, som ikke er officials, men som er i besiddelse af relevant licens,

En kører er en deltager, som fører et køretøj i en disciplin, som kontrolleres af DMU.

En passager er en deltager, som ledsager føreren af en sidevognsmotorcykel.

En sponsor er en person eller organisation, som deltager i et stævne ved at tilmelde køre og passagerer under sit navn.

### 5.2. Friholdelse for ansvar

En deltager, eller dennes værge, påtager sig ved sin underskrift på licenskortet, eget ansvar overfor ethvert tab og enhver skade eller tilskadekomst, det være sig person- eller materielmæssig hvad enten skaden skyldes uheld/ulykke, brand, tyveri eller andet, som deltageren måtte blive påført ved deltagelse i løb eller træning.

Endvidere accepterer en deltager at holde DMU, arrangører og officials fri for ethvert ansvar over for tredjemand for ethvert tab og enhver skade eller tilskadekomst, han findes skyldig i.

### 5.3. Krav om kørerlicens

Såvel køre og passagerer skal ved deltagelse i løb eller træning af enhver art, være i besiddelse af gyldigt kørerlicens, udstedt af DMU eller en anden organisation tilsluttet FIM eller FIM-Europa

Kørerlicens udstedes gennem vedkommendes stamklub og kun til medlemmer. Betingelser for erhvervelse af kørerlicens fremgår af de grenspecifikke reglementer. Hver kører eller passager kan kun have ét kørerlicensnummer. På samme nummer kan udstedes licens til flere løbskategorier når de respektive Sportsreglementers betingelser herfor er opfyldt. Ingen kører må starte under anden nations, klubs, klasses eller løbsgrens betegnelse, end vedkommendes kørerlicens udviser.

DMU kan nægte udstedelse og foretage inddragelse af kørerlicenser. Inddragelse af licens kan bl.a. ske i nedenstående tilfælde:

- Hvis en straf idømt licensindehaveren ikke efterkommes.
- Hvis licensindehaveren registreres for kontingentrestance til stamklubben, eller medlemsforholdet ophører uanset årsag.
- Hvis en lægeattest viser, at licensindehaverens helbredstilstand er utilfredsstillende i forhold til motorcykelsport.

### 5.4. DMU-kørerlicens

#### Generelt:

DMU-kørerlicenser er en tilladelse til deltagelse som fører eller passager i ét, flere eller alle nationale stævner og almindelig træning i Danmark, samt "[Åbne løb](#)" i lande, der er organiseret af en arrangør under FIM/FIM-Europas myndighed. "[Åbne mesterskaber](#)" er løb som er anført på FIM Europa's liste over åbne løb – se grenspecifikke reglementer for deltagelse.

- DMU-kørerlicenser er således gyldige til deltagelse i nationale stævner i det øvrige udland, såfremt DMU giver tilladelse hertil, og køreren medbringer fornøden dokumentation for, at de forsikringsmæssige forhold er i orden.
- Ved køb af licens er en kørers alder at betragte, som den køreren opnår i det indeværende år.
- Licenspriser findes på [www.dmusport.dk](http://www.dmusport.dk).
- Gyldighedstid er fra udstedelsesdato til 31/12 i det indeværende kalenderår.
- Til internationale mesterskabsløb, hvor FIM eller FIM -Europa kræver international mesterskabslicens, skal denne købes på [www.dmusport.dk](http://www.dmusport.dk).
- DMU-kørerlicens kan endvidere udstedes til udenlandske statsborgere, der er medlemmer af en dansk klub.
- For at en udenlandsk statsborger kan tegne DMU Licens, skal ansøgeren være frigivet af unionen i det land, personen har sit statsborgerskab.
- Licenser, der er udstedt af DMU er udelukkende gyldige til stævner, der er sanktioneret af FIM, FIM-Europa, DMU eller andre FIM tilknyttede unioner.
- Deltagere i et stævne skal forevise deres kørerlicens, når det kræves af arrangør eller dommer. Hvis kørerlicenskortet ikke kan forevises, kan tilladelse til start gives af stævnets dommer, såfremt deltageren på anden måde og uden tvivl kan dokumentere, at gyldigt kørerlicens er udstedt. Køreren er i så fald pligtig til at betale et gebyr, der opkræves af DMU.
- For at være gyldigt, skal licenskortet være underskrevet af indehaveren. Hvis denne er under 18 år, af forældre eller værge.

#### **Licensansøgning:**

- En kører, der ønsker at få fornyet eller udstedt licens, skal være Kategori I medlem af sin stamklub.
- Der er op til 14 dages leveringstid på licenser fra de bliver bestilt til de sendes til klubben.
- Hastebestilling fra dag til dag er kun muligt mod betaling af et hastegebyr, og kun ved henvendelse til DMU's kontor.
- Genbestilling af bortkomne licenser kan kun ske mod et gebyr.
- Udstedelse af licens til kørere, der først skal bestå banep prøve, tilbageholdes indtil prøvelederen har indberettet til DMU's kontor, at prøven er bestået.

#### **Banep prøve:**

- Førstegangsansøgere skal aflægge banep prøve iht. specialreglementernes bestemmelser herom. Dette gælder dog ikke Bedømt Trial og Micro.
- Banep prøven består af en teoretisk del omhandlende dele af reglementets bestemmelser og en praktisk del, hvor ansøgeren skal bevise sin kørefærdighed og forståelse af de gældende banesignaler. Den teoretiske og praktiske del af banep prøven ledes af en af en udpeget D eller S licensindehaver.
- Prøvelederen skal i den teoretiske del forklare om de generelle dopingregler og sikre sig, at køreren, eller dennes værge, har forstået bestemmelserne om ansvarsfriholdelse.
- Efter bestået teoretisk og praktisk del, meddeler prøvelederen stamklubbens licensansvarlige, at prøven er bestået.

#### **Klubcykellicens:**

- En DMU tilsluttet klub kan løse en klubcykellicens. En klubcykellicens giver klubben mulighed for, at tilbyde interesserede en prøvetur.

I forbindelse med prøvekursen påhviler det træningslederen, at sikre sig motorcyklen opfylder det gældende tekniske reglement. Kun køreere uden Licens i DMU kan gøre brug af en klubcykellicens. Der må ikke deltages i nogen form for tidtagning, anden konkurrence eller træningskursel med samlet start.

### **Træningslicens:**

- Til køreere, der ikke ønsker at deltage i stævner, kan der udstedes en træningslicens. For at få udstedt træningslicens skal ansøgeren være Kategori I medlem af den udstedende klub. Licensen giver adgang til almindelig træning.

### **Indslusningslicens:**

- Til køreere, der ønsker at forsøge sig inden for sporten, inden normalt licensgebyr betales, kan der udstedes en indslusningslicens med gyldighedstid i det kalenderår, hvori licensen er udstedt. Indslusningslicens kan ikke fornyes. Ønsker køreeren herefter at fortsætte i sporten, skal der løses almindeligt køreerlicens.
- For at få udstedt indslusningslicens skal ansøgeren være Kategori I medlem af den udstedende klub.
- Licens giver adgang til almindelig træning på klubbens egen/egne baner.
- En kører med indslusningslicens fra en klub, der ikke selv råder over en bane, kan deltage i almindelig træning på en bane, som tilhører en anden klub, såfremt de to klubber har indgået aftale om banefællesskab. I Road Racing, Drag Racing og Mini Moto må der trænes på alle godkendte baner.
- Deltagelse i stævner er ikke tilladt for køreere med indslusningslicens (kun træning).

## **5.5. Træning**

### **5.5.1. Almindelig træning**

Al træning er uden offentlig adgang og må uden konkurrence og præmiering kun arrangeres på baner, der er godkendt af DMU. Træningslederen skal som minimum besidde officiallicens T.

I Bedømt Trial trænes der ikke på baner. I Bedømt Trial er køreeren selv ansvarlig og der skal være minimum en hjælper eller anden kører til stede under træningen, samt der skal være adgang til telefon.

På permanente baner arrangeres træning som ønsket uden ansøgning.

Træning, der ikke afholdes i overensstemmelse med dette reglement, er ikke omfattet af DMU's forsikring. Medlemmer, køreere eller officials, der deltager i denne type træning er derfor ikke dækket af forsikringen tegnet gennem DMU.

Træningslederen skal sikre sig, at alle deltagere er i besiddelse af gyldigt licens, at maskiner og påklædning er i orden, at kørslen foregår forsvarligt, og at træningen er behørigt anmeldt.

Ved al træning skal der være mindst 1 førstehjælpsuddannet person til stede. Det skal tydeligt fremgå ved opslag eller vest hvem der er førstehjælpsuddannet (gennemført DMU anerkendt kursus). Dette gælder ikke for Bedømt Trial.

Det står arrangøren frit for, om han vil kræve et træningsgebyr.

Kommer en kører til skade ved en træning, udfylder træningslederen en skadesanmeldelse, der tilsendes DMU's kontor.

Der må trænes i udlandet i lande som er medlem af FIM eller FIM Europa og klubben er medlem af den lokale union i landet.

Den lokale klubs retningslinjer skal følges.

Ved evt. skade, kontaktes formanden for egen klub for udfyldning og indsendelse af skadesanmeldelse til DMU.

Danske kørere der deltager i træning i udlandet, er forpligtet til, at følge de danske regler for maskine- og personligt sikkerhedsudstyr.

### **5.5.2. Træning i større maskinklasse**

SK'erne kan i grenreglementerne indføje regler om tilladelse til træning på større maskine end kørerlicensen berettiger.

### **5.5.3. PR-arrangementer**

Potentielt nye kørere kan deltage i PR-arrangementer, der afholdes af DMU-klubber på egen bane for at give mulighed for at prøve motorsporten.

PR-arrangementer afvikles som almindelig træning. Der må ikke ske nogen form for fælles start, tidtagning eller konkurrence.

DMU skal give tilladelse til et PR-arrangement. Deltagere i et PR-arrangement er forsikret via DMU's kollektive ulykkesforsikring.

Ved tilskadecomst under et PR-arrangement, udfærdiges skadesanmeldelse påført 'PR-arrangement'.

Ordningen kan også anvendes af klubber på normale træningsdage, når en potentielt ny kører ønsker at prøve sporten. I disse tilfælde skal de normale sikkerhedsregler nøje overholdes, inkl. antal kørere, der samtidig færdes på banen.

Personer under 18 år, som ønsker at deltage i et PR-arrangement, skal være ledsaget af værge med henblik på godkendelse af deltagelsen.

## 6: Lydmåling

### 6.1. Lydmåling af motorcykler

Enhver motorcykel, der anvendes til løb eller træning under DMU, skal jævnligt lydmåles for at sikre, at den overholder reglementets krav vedrørende lyddæmpning.

For Bedømt Trial gælder de samme lydkrav som normalt indregistrerede køretøjer. Målemetoden er også den samme, som beskrevet i detailforskrifterne for motorkøretøjer.

#### **Banernes egenkontrol:**

I overensstemmelse med Miljøstyrelsens vejledning nr. 2/2005 om Støj fra motorsportsbaner pålægges det de banedrivende klubber at føre egenkontrol med den udsendte lyd fra de ved træning på banen benyttede motorcykler, for at sikre, at de efter banernes miljøgodkendelser anførte vilkår overholdes.

Det påhviler klubberne at kunne dokumentere over for respektive tilsynsmyndighed, at egenkontrollen gennemføres med den hyppighed og den rapporteringsform, der er aftalt.

#### **DMU's lydmåling:**

DMU's Miljøorganisation (lydkoordinator) udarbejder hvert år i marts måned i samarbejde med den enkelte sportskommissioner en plan for målinger. Der kan løbende ske ændringer af eller tilføjelser til denne plan.

Ved stævner og træning, hvor støjmåling finder sted, er det hensigten, at samtlige motorcykler bliver målt i løbet af arrangementet under hensyntagen til, at de måletekniske krav til enhver tid skal være opfyldt. Det er alene op til tilstedeværende lydsmålere/Dommer at afgøre dette forhold.

Detaljer til at udføre 2mMax støjkontrol er anført på billedet neden for, og i efterfølgende tekst.

#### **Test sted:**

Målingen er foretaget på en angivet vinkel bag ved motorcyklen på den side, lyddæmperen er placeret. I tilfælde af, at motorcykler er udstyret med 2 lyddæmpere, måles fra den side, hvor luftindtaget er placeret.

For sidevogne og Quad skal udstødningsudmundingen være ud for fikspunktet B og cyklen skal følge den lige linje for at de 45' kan overholdes.

I tilfælde af fuld symmetri, kan der måles på begge sider af motorcyklen.

Overfladen bør bestå af tørt grus (det er at foretrække at overfladen består af tørt grus).

Distancen fra motorcyklen til en lydreflekterende bygning, eller anden lydreflekterende foranstaltning, skal være mindst 10 meter. Motorcyklen skal holdes i lodret position.

Køreren/operatøren skal være placeret på den modsatte side af motorcyklen hvor måleapparatet er placeret.

#### **6.1.2 Måleudstyr og måleparameter**

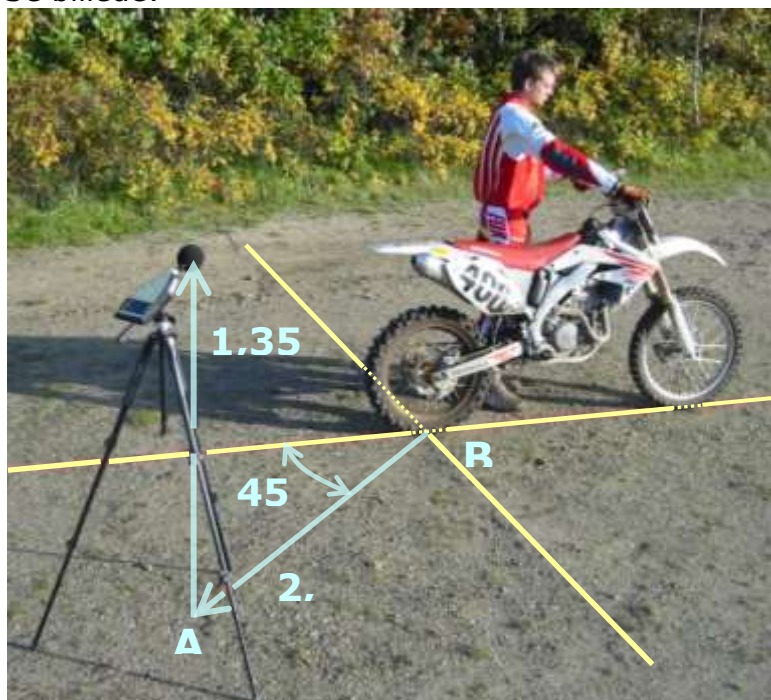
Måleapparatet skal være af type 1 eller type 2.

Måleapparatet skal kalibreres før og efter en serie kontrolmålinger.

Parameteren målt er det maksimale, A-vægtede lydtrykniveau med tidskonstant FAST, LpAmax, FAST. Måleapparatet skal være indstillet til "max-hold".

### 6.1.3 Geometri

Se billede:



Mikrofonen er placeret 1,35 meter over jorden lodret over punkt A. Punkt A er beliggende 2 meter vandret fra punkt B, hvor baghjulet rører jordoverfladen. Linjen fra punkt A til punkt B skal være i en vinkel på 45 grader langs akse af motorcyklen.

I den vandrette flade skal mikrofonen være rettet mod punkt B, hvor baghjulet rører jordoverfladen. I det lodrette niveau skal mikrofonen indstilles lodret til + 45 grader.

### 6.1.4 Kørende motor:

Motoren og udstødningssystemet skal varmes op, før kontrollen

Kortlægning af motoren skal stå på det mest støjende program. Dvs. at hvis det er muligt at have flere motorprogrammer som der kan skiftes mellem evt. med en kontakt eller lign. skal det mest støjende program anvendes ved kontrol.

Motorcyklen / motor skal køre/stå i neutralt gear.

Under støjmåling bringes motoren op på fuld hastighed (max RPM) ved en pludselig op gassen af gashåndtaget for derefter at vende tilbage til inaktiv form ved at slippe gashåndtaget helt.

500CC Speedway motorcykler skal måles med "trukket kobling", og ved et motoromdrejningstal på 11.000 omdrejninger per minut (RPM) Motorcykler med slyngkobling skal have baghjulet løftet fra jorden.

## 6.2. Lydmåling ved FIM/FIM-Europa stævner

Ved FIM / FIM-Europa stævner, der afvikles i Danmark, anvendes den af FIM fastsatte stand målemetode og lyd niveauer.

## 6.3. Klasser og grænseværdier i de enkelte discipliner

Lydgrænser er gældende ved nationale stævner og træning.

2 meter max grænseværdier fremgår af bilag 5.



## 6.4. Ansvarsfordeling og Procedurer

DMU råder over et antal officielle lydmålere, som gennemfører målinger ved både løb og træning efter en nærmere fastlagt plan, som udarbejdes hvert år. Den enkelte banedrivende klub eller banelejer skal desuden råde over et lydmåleapparat som skal være af type 1 eller type 2, som betjenes af en klublydmåler, og som kan anvendes til vejledende lydmålinger ved træning eller ved løb.

Når DMU's officielle lydmåler(e) foretager lydmåling ved løb eller træning skal den pågældende klub/arrangør stille det nødvendige antal hjælpere til rådighed.

Antallet af nødvendige hjælpere meddeles til stævne- eller træningsleder, som herefter er ansvarlig for at skaffe disse til veje.

Hvis der er behov for lydmåling under et løb, hvor der ikke er udsendt officiel lydmåler, kan dommeren iværksætte denne.

Dette kan ske ved enten at bruge klubbens lydmåler og lydmålerapparat eller én af DMU's officielle lydmålere.

Dommeren er ansvarlig for at 6.1 -6.5 opfyldes og efterleves.

Teknisk Chef er ansvarlig for gennemførelse af lydmåling.

### Princip for kontrol:

- Hvis for eksempel 2mMax-grænsen er 110 dB (A) så er udelukkelse grænse 110,1 dB (A).
- Hvis 110,0 dB eller mindre er målt på motorcyklen så er den godkendt.
- Hvis mere end 110,0 måles, må en anden måling foretages.
- Hvis der måles 110,0 dB eller mindre på den anden måling så godkendes motorcyklen, måles der 110,1 eller mere betyder, at en tredje måling skal foretages.
- Hvis der måles 110,0 dB eller mindre på den tredje måling så godkendes motorcyklen, måles der 110,1 dB eller derover må motorcyklen ikke benyttes.

## 6.5. Sanktioner ved det enkelte arrangement - træning eller stævne

Hvis en motorcykel ikke overholder grænseværdien ved første kontrol, kan køreren, efter at have udbedret/skiftet lyddæmperen, få motorcyklen kontrolleret igen, men der tillades ikke kørsel før den/de til støjkontrol udtagne motorcykler overholder grænseværdierne. (Denne udbedring/udskiftning af lyddæmper er selvfølgelig ikke tilladt ved kontrol efter head/løb, og sanktioner efter grenspecifikt reglement indtræder)

### Usikkerhedsgrænser efter løb:

- Der tillægges 1db for usikkerhed ved en lydmåling udført med et måleapparat af type 1. Der tillægges 2db for usikkerhed ved en lydmåling udført med et måleapparat af type 2  
Dvs. ved kontrolmåling efter et heat tillægges der 1dBA. Hvis der måles med et type 1 apparat og 2dBA hvis der måles med et type 2 apparat.
- Eks. Hvis der i en klasse hvor grænsen er 110 dB. Efter et heat, med en type 1 apparat, måles 111 dB er den godkendt, måles der 111,1 er den ikke godkendt og sanktioner efter grenspecifikt reglement indtræder.
- Ved beviseligt snyd udelukkes køreren fra hele stævnet

- Dommeren er ansvarlig for, at de fastlagte procedurer for gennemførelse af lydmålinger og information til de berørte parter, herunder kørerne, sker på korrekt måde.
- Der kan ikke nedlægges protest mod resultatet af en lydmåling. Afvigelser fra proceduren er undtaget.
- DMU's lydmåler er organisatorisk placeret i DMU's Miljøorganisation og er under udførelse af sine pligter ved stævner eller træning at betragte som DMU official.
- Alle sanktioner skal indberettes af DMU's dommer i dommerrapporten og kommunikeres til lydmåler på dagen.

## **7: Hjelmkamera mv.**

Det er ikke tilladt at montere kamera eller andre anordninger på hjelmen af sikkerhedsmæssige hensyn.

Forbuddet gælder både træning og løb.

Alle hjelme skal anvendes på samme måde som fabrikeret af producenten. Kun de ekstra materialer/tillæg, der er lavet af producenten, som fx luftventilationskanaler, accepteres.

Kameraer, lygter, holdere m.v., som ikke indgår i den oprindelige hjelms design, er ikke tilladt.

Klistermærker er ikke omfattet heraf, men det anbefales ikke at på klæbe klistermærker på hjelmen.

For Enduro er det ved natkørsel tilladt at anvende lys på hjelmen, men det anbefales at alternative løsninger findes. Lyset må ikke fastmonteres med skruer eller lignende.

## **8: Forsikringsdækning**

### **8.1. Forsikringsdækning**

DMU's medlemmer og løbsarrangører er dækket af 2 forsikringsaftaler

DMU har tegnet en kollektiv ulykkesforsikring for kørerlicensindehavere, en ansvarsforsikring for løbsarrangører (lovpligtig), en ulykkesforsikring for publikum og personer, der medvirker ved løbsafholdelsen (lovpligtig), samt en kollektiv arbejdsskadeforsikring for kørere på kontrakt.

Administrationen af denne del, varetages af forsikringsmægler.

DMU er meddækket under en kollektiv tegnet DIF forsikringsaftale og omfattende blandt andet arbejdsskade- og ulykkesforsikringsdækning for frivillige ledere, trænere, officials m. v.

Denne del administreres af DIF (Danmarks Idræts Forbund)

For nærmere beskrivelse: [www.dmusport.dk](http://www.dmusport.dk) og [www.idrættensforsikring.dk](http://www.idrættensforsikring.dk)

## 9: Sanktioner

### 9.1. Sanktioner

#### Følgende sanktioner kan ikendes:

- Advarsel, som kan være intern eller offentlig
- Bøde
- Tids- og/eller pointstraf
- Diskvalifikation
- Udelukkelse/bortvisning
- Annullering af mesterskabspoints
- Inddragelse af licens
- Suspension
- Eksklusion

Såvel enkeltpersoner som organisationer (DMU, klubber, arrangører, teams, sponsorer) kan sanktioneres.

Sanktioner idømt i overensstemmelse med dette reglement træder i kraft efter nærmere bestemmelse i hvert enkelt tilfælde.

Myndighed	Dommer	Disciplinærnævn	Ordensnævn	Repræsentantskabet
Advarsel	X	X	X	
Bøde	X	X	X	
Tidsstraf	X	X	X	
Pointstraf	X	X	X	
Diskvalifikation	X	X	X	
Udelukkelse/bortvisning	X	X	X	
Annullering af mesterskabspoint		X	X	
Inddragelse af licens		X	X	
Suspension		X	X	
Eksklusion				X

### 9.2. Advarsel

Mundtlig eller skriftlig henstilling, som omhandler forseelser af mindre alvorlig karakter.

### 9.3. Bøde

Pålæg om erlæggelse af et kontant beløb af fastsat størrelse.

Alle bøder skal betales til DMU indenfor en angiven tidsfrist.

Betales bøden ikke indenfor angiven tidsfrist er det et brud på dette reglement og kan medføre yderligere straf.

### 9.4. Tids- og/eller Pointstraf

Tillæg af tidsstraf eller fradrag i pointtal, som påvirker kørerens aktuelle resultat.

### 9.5. Diskvalifikation

Medfører automatisk og uafhængigt af enhver anden straf eliminering af resultaterne opnået ved et givet stævne eller i et givet klassement.

## **9.6. Udelukkelse/bortvisning**

Forbud mod en persons eller organisations deltagelse enten i bestemte egenskaber eller i enhver egenskab i en bestemt konkurrence eller en del af denne eller forbud mod anvendelse af en bestemt motorcykel eller motorcykel tilbehør af et bestemt mærke i en bestemt konkurrence eller en del af denne. Udelukkelse kan ske ved afgørelse fra en kompetent myndighed enten før, under eller efter konkurrencen. En person eller et team kan bortvises fra en konkurrence. En bortvisning betyder at personen eller teamet uden unødigt ophold skal forlade konkurrencepladsen inklusiv ryttergård, tilskuerpladser mv..

## **9.7. Annullering af mesterskabspoints**

Medfører tab af opnåede mesterskabspoints.

## **9.8. Inddragelse af licens**

En kørers eller en officials licens, hvad enten dette er nationalt eller internationalt, inddrages automatisk, dersom den pågældende idømmes bøde, såfremt bøden ikke er betalt inden udløbet af den fastsatte tidsfrist, hvis han/hun suspenderes i suspensionsperioden, eller hvis han/hun ekskluderes.

Licens kan frakendes, når indehaveren enten ikke længere anses for værdig til at have licens eller har medvirket som official ved eller deltaget i en ikke godkendt konkurrence.

Frakendelse skal normalt være tidsbestemt.

## **9.9. Suspension**

Tidsbegrænset tab af alle rettigheder knyttet til medlemskab eller licenserhvervelse, eller forbud mod deltagelse i aktiviteter under DMU, FIM eller FIM-Europa. Suspensionsperioden kan maksimalt være 2 år.

## **9.10. Eksklusion**

Endeligt tab af alle rettigheder i forhold til DMU, FIM eller FIM-Europa og forbud mod deltagelse i aktiviteter under DMU, FIM eller FIM-Europa.



## 10: Påvirkning og Doping

### 10.1. Påvirkning

Foreligger der mistanke om indtagelse af medicinske præparater, alkohol, euforiserende stoffer, eller andet, kan stævneledelsen (dommer og stævneleder) afgøre om der skal tilkaldes en læge til vurdering af, hvorvidt pågældende er "medical unfit" (sundhedsmæssigt uegnet).

Dommer, stævneleder, stævnelægen, eller anden tilkaldt læge, er bemyndiget til at forbyde videre deltagelse, ved at erklære pågældende "medically unfit".

Specifikt for påvirkning af alkohol gælder, at promillegrænsen er 0,0. Til støtte for sin afgørelse kan lægen eller dommeren benytte et alkoholmeter. Der er ikke kravspecifikation til dette måleinstrument, da det kun benyttes som en del af en samlet vurdering.

Alle kørere, officials, eller andre med tilknytning til afviklingen af stævnet, er omfattet af nærværende regler omkring påvirkning.

En person, der udtages til kontrol, har pligt til at lade sig undersøge. En person, som nægter at lade sig undersøge, udelukkes fra samtlige funktioner ved resten af stævnet og indberettes til DMU's Disciplinærnævn.

Perioden for kontrol gælder for én time før første træning (eller første afdeling/heat på dagen) og frem til udløbet protesttid for den pågældende deltagers sidste heat på dagen.

### 10.2. Doping

Antidoping reglerne varetages i Danmark af Danmarks Idrætsforbund (DIF) og Anti Doping Danmark (ADD), der sammen har etableret fælles nationale antidoping regler, der følger det internationale regelsæt WADA-koden (World Anti-Doping Code).

I tilfælde af et positivt analyseresultat for et specificeret stof eller i tilfælde af enhver anden overtrædelse af dopingreglerne (herunder nægtelse af dopingprøve), som ikke er dækket af Antidopingreglerne, kan ADD pålægge idrætsudøveren eller anden person, som påstås at have begået overtrædelse af Antidopingreglerne, en midlertidig udelukkelse på et hvilket som helst tidspunkt efter undersøgelsen jf. de Nationale Antidopingregler i Danmark.

#### **Nationale regler**

De Nationale Antidoping regler gælder for alle specialforbund under Danmarks Idrætsforbund, og alle personer der deltager i aktiviteter under et nationalt specialforbund i Danmark i form af personens medlemskab, støttepersonel funktion eller deltagelse i enhver aktivitet under et nationalt specialforbund under Danmarks Idrætsforbund.

Undtaget fra de Nationale Antidoping regler er idrætsudøvere, der udelukkende dyrker motionsidræt under Danmarks Idrætsforbund samt DGI og DFIF. Disse udøvere er omfattet af det danske Dopingreglement for motionsidræt, som er vedtaget af Danmarks Idrætsforbund i samarbejde med DGI og DFIF med virkning fra 1. januar 2015.

Alle love og regler kan findes i deres helhed på ADD's hjemmeside – [www.antidoping.dk](http://www.antidoping.dk).

#### **Internationale regler**

Det er World Anti-Doping Agency (WADA) der fastsætter de internationale antidoping regler, som gælder for alle eliteidrætsudøvere over hele verden. Dette regelværk betegnes som World Anti-Doping Code (WADC) og indeholder samlet set alle de regler og retningslinjer som skal sikre harmonisering af internationale og nationale antidoping programmer.

FIM Anti-Doping Code er baseret på WADA's regler.

### **10.3. Matchfixing**

Reglerne vedrørende matchfixing følger Danmarks Idrætsforbunds Lovregulativ VIII, matchfixing lovregulativet, om forbud mod manipulation af idrætskonkurrencer (matchfixing) og tilsvarende uetisk adfærd.

Overtrædes reglerne kan der sanktioneres med tidsbestemt eller tidsubestemt udelukkelse, bøde, inddragelse af præmiepenge og diskvalifikation af opnåede resultater og tilsvarende idrætslige, disciplinære sanktioner.

## 11: Dømmende myndigheder

De eneste kompetente dømmende myndigheder i forhold til DMU's reglementer:

- En dommer (jury)
- DMU's Disciplinærnævn
- DMU's Ordensnævn
- Dopingnævnet
- DIF's Matchfixingnævn
- DIF-Idrættens Højeste Appelinstant

Reglementernes administrative bestemmelser, varetages af Sportsudvalg eller Sportssekretær og forvaltes af DMU's sekretariat.

Tvister i forbindelse med denne udøvelse, kan indklages for DMU's Disciplinærnævn.

### 11.1. Nordic Motorsport Council (NMC)

Medlemslande af NMC accepterer disciplinære beslutninger på tværs af NMC samarbejdet vedrørende deres nationale kørere, ved disciplinære sanktioner foretaget af:

- Løbsarrangør i det pågældende land
- Disciplinærnævn fra et NMC land

En disciplinær beslutning tilkendt en DMU kører i et andet NMC land overføres automatisk og tages til efterretning af DMU med umiddelbar virkning.

Hvis afgørelsen er tilbagekaldelse af start- og/eller træningstilladelse (i meget alvorligt tilfælde), vil dette blive informeret til kørerens hjemland (FMN), hvor tilladelsen er indgivet og til de øvrige FMN's i NMC samarbejdet.

Disciplinære tvister og sanktioner følger de nationale regler og procedurer for NMC landet (arrangør). Hvis en kører ønsker at klage eller anke en dom/kendelse skal dette ske i landet hvor dommen er udstedt.

En dom fra et andet NMC land, kan ikke klages eller ankes til DMU's disciplinærnævn eller Ordensnævn.

## 12: Protest, klage og anke

Tvister om overtrædelser af nærværende almene reglement og DMU's reglementer behandles i 1. instans enten som en protest efter reglerne i pkt. 12.1 eller som klage efter reglerne i pkt. 12.2.

Beslutninger der er bestemt af vedtægterne og afgjort af HB skal ankes direkte til DMU's Ordensnævn i henhold til pkt. 12.4.2.

	Afgøres af	Tidsfrist	Krav
Administrative Bestemmelser	Sportsudvalg eller sportssekretær	Iht. reglement	Iht. reglement

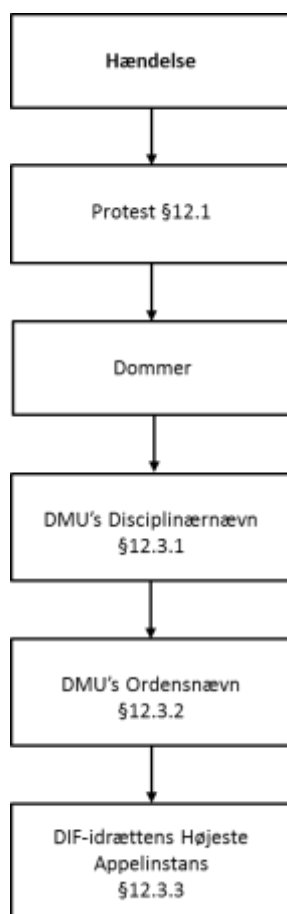
Protest	Dommeren	Iht. løbstilladelse / grenreglement	Under stævnets afvikling
Klage	DMU's Disciplinærnævn	Forældelsesfrist 90 dage	Forhold der ikke er foregået under afholdelse af et stævne
Anke af protest	DMU's Disciplinærnævn	8 dage	Anke skal ske på baggrund af afgiven protest
Anke til DMU's Ordensnævn	DMU's Ordensnævn	28 dage	Anke skal ske på baggrund af kendelse fra DMU's Disciplinærnævn
Anke til DIF Idrættens Højeste Appellinstans	DIF Idrættens Højeste Appellinstans	Iht. DIF's love § 24 stk. 1	Anke skal ske på baggrund af kendelse fra DMU's Ordensnævn

Foto og videooptagelser kan ikke bruges som endegyldigt og eneste bevis.

## 12.1. Protest

En protest afgives under afholdelse af et stævne. En protest vedrører udelukkende afviklingen af den pågældende konkurrence og overtrædelse af DMU's regler.

Enhver kører, official eller anden i den givne situation direkte involveret person, som kan påstå sig forurettet af en beslutning, handling eller forsømmelse forårsaget af en deltager, arrangør eller official under stævne har ret til at protestere.



Enhver protest skal være skriftlig, og den skal være ledsaget af et protestgebyr (se gebyr og takst bilag).

En protest skal indeholde:

- Kortfattet beskrivelse af hændelsesforløb
- Begrundelse for protesten
- Fremførelse af påstand
- Underskrift og evt. licensnummer

Protest kan kun indgives mod en enkelt hændelse, kører, official, motorcykel eller resultat.

Protester skal stiles til dommeren (juryen). Protesten skal afleveres til stævnelederen til videregivelse til og påkendelse af dommeren (juryen).

Stævnelederen skal inden videregivelse til dommeren (juryen) i den protesterendes påsyn på protesten anføre afleveringstidspunkt (dato og tidspunkt) og modtagelseskvittering, samt på forlangende udlevere kvittering til protestanten.

Protester mod en uregelmæssighed, som kan påvirke en konkurrences resultat, skal afgives uden tøven. Således skal f.eks. protester mod en anmeldelses gyldighed, mod baneudformning, heatopsætning osv. afgives, så snart antagelsen om uregelmæssigheden anses for velbegrundet.

Ligeledes skal protester mod fejl eller uregelmæssigheder under en konkurrences gennemførelse afgives så tidligt efter hændelsen, som det er praktisk muligt. Protest mod et resultat skal afgives senest 30 minutter efter publiceringen af det pågældende resultat, medmindre andet er angivet i Løbstilladelsen.

Dommeren skal tage behørigt hensyn til alle parter, der berøres af protesten. Parterne skal være berettigede til at supplere med vidneudsagn, og der skal gives dem og deres vidner lejlighed til at kommentere sagen. Såfremt parterne eller deres vidner ikke giver møde eller ikke lader høre fra sig, foretages bedømmelsen ud fra det foreliggende materiale.

En dommers (en jury) behandling af en protest kan resultere i:

Godtagelse af protesten.

Protestgebyr tilbagebetales. Nødvendige ændringer i resultater, idømmelse af sanktioner m.m. effektueres.

Underkendelse af protesten.

Protestgebyr fremsendes til DMU. Der foretages normalt ikke videre.

Ved protester mod maskiner eller udstyr skal der på dagen, sammen med protestgebyret, erlægges et depositum til dækning af eventuelle dokumenterede omkostninger forbundet med adskillelse/samling af motor og lignende. Den maksimale dækning svarer til depositumsbeløbet. Den tabende part er ikke berettiget til omkostningsdækning. Depositumsbeløb fremgår af DMU's gebyr- og takstblad.

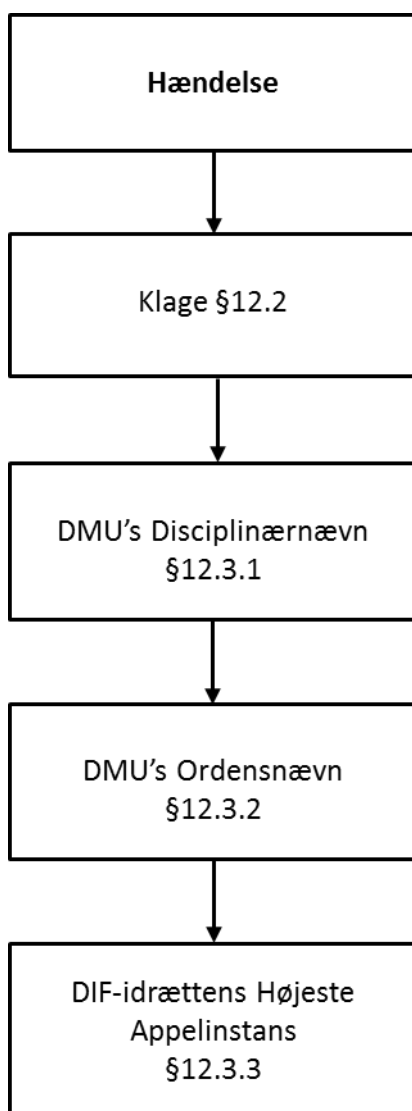
En protest der er behandlet af en dommer (jury) kan ankes til DMU's Disciplinærnevning.

## 12.2. Klage

Enhver kører, official eller anden i den givne situation direkte involveret person, som kan påstå sig forurettet af en beslutning, handling eller forsømmelse i forhold til DMU' reglementer, der ikke skal behandles som en protest efter pkt. 12.1 kan indgive en klage og har ret til at få behandlet klagen af DMU's Disciplinærnævn.

Der kan ikke indgives klager over forhold under afholdelse af et stævne, hvor der kunne være indgivet en protest efter reglerne i pkt. 12.1.

Der kan ikke indgives klager mod afgørelser truffet af DMU's Disciplinærnævn og DMU's Ordensnævn.



Enhver klage skal være skriftlig, og den skal være ledsaget af et klagegebyr (se gebyr og takst bilag).

En klage skal indeholde:

- Kortfattet beskrivelse af hændelsesforløbet / situationen
- Begrundelse for klagen med henvisning til overtrådt paragraf.
- Hændelsens tidspunkt

- Fremførelse af påstand
- Underskrift, dato og evt. licensnummer

Klage kan kun indgives mod et enkelt forhold.

Klagen skal afgives straks uden ugrundet ophold. Der gælder dog en forældelsesfrist på 90 dage fra hændelsen.

Klagen skal indgives til, og behandles af DMU's disciplinærnævn.

Behandlingen skal tage behørigt hensyn til alle parter, der berøres af klagen. Parterne skal være berettigede til at supplere med vidneudsagn, og der skal gives dem og deres vidner lejlighed til at kommentere sagen. Såfremt parterne eller deres vidner ikke giver møde eller ikke lader høre fra sig, foretages bedømmelsen ud fra det foreliggende materiale.

Disciplinærnævnets behandling af en klage kan resultere i:

- Medhold i klagen.  
Klagegebyr tilbagebetales.  
Nødvendige ændringer i resultater, idømmelse af sanktioner m.m. effektueres.
- Underkendelse af klagen.  
Klagegebyr tilbagebetales ikke.  
Der foretages normalt ikke videre.

Hovedbestyrelsen (HB) og Sportskommissionen (SK) kan af egen drift iværksætte undersøgelse af mulige overtrædelser af DMU's reglementer og indbringe sager til DMU's Disciplinærnævn, inklusiv sager der falder under reglerne i pkt. 12.1. SK indtræder som part i sådanne sager, der behandles som klager efter reglerne i dette pkt. 12.2.

### **12.3. Anke**

Sager kan indbringes for en ankeinstans af en person eller organisation, der var part i sagen i den tidligere instans.

Hvis sagens afgørelse påvirker tredje part, er denne dog også ankeberettiget.

En anke skal minimum indeholde følgende punkter:

- Kortfattet beskrivelse af hændelsesforløb
- Begrundelse for anken.
- Fremførelse af påstand med henvisning til reglements punkt
- Oplysning om dato og sted, samt ved hvilket stævne protesten er nedlagt
- Underskrift og evt. licensnummer

Med anken, skal der medfølge et notat, der indeholder alle oplysninger som ønskes inddraget i sagsbehandlingen, herunder vidneforklaringer.

En anke skal være skriftlig og være ledsaget af det fastsatte ankegebyr. Anken fremsendes altid til DMU's kontor. DMU sørger for videreekspedition og medgiver evt. nødvendige supplerende udtalelser.

I ankesager skal indklagede gives mulighed for at forsvare sig hhv. afgive kommentarer og synspunkter.

### **12.3.1 Anke af dommerafgørelse i protestsag**

Protester der er afgjort af en dommer kan ankes til DMU's Disciplinærnævn og skal opfylde kravene i pkt. 12.3.

Fristen for anke er 8 dage.

### **12.3.2 Anke af afgørelse i DMU's Disciplinærnævn**

En afgørelse fra DMU's Disciplinærnævn kan ankes til DMU's Ordensnævn og skal opfylde kravene i pkt. 12.3.

Fristen for anke er 28 dage efter offentliggørelse af kendelse.

### **12.3.3 Anke af afgørelse i DMU's Ordensnævn**

En afgørelse fra DMU's Ordensnævn kan indbringes for DIF-Idrættens Højeste Appellinstans i henhold til DIF's regler.

Frist i henhold til DIF's love § 24 stk. 1.

## **12.4. Ankegebyr, omkostningsfordeling**

En anke kan kun indgives mod samtidig erlæggelse (fremsendelse) af et ankegebyr.

For anke til DMU's Disciplinærnævn betales beløb iht. DMU's Afgiftscirkulære.

For anke til DMU's Ordensnævn betales beløb iht. DMU's Afgiftscirkulære.

For anke til DIF-Idrættens Højeste Appellinstans henvises til DIF's regler.

For anke til internationale ankeinstanser fastsættes beløbene af disse.

Hvorvidt der skal finde hel eller delvis tilbagebetaling af ankegebyret sted, samt fordelingen af sagsomkostningerne i øvrigt afgøres af pågældende ankeinstans.

## **12.5. DMU's Disciplinærnævn**

Nævnet har til opgave at træffe afgørelse i sager efter pkt. 12.2 og pkt. 12.3 i dette reglement.

### **12.5.1. Nævnets sammensætning**

Nævnet består af 6 personer udpeget i henhold til nedenstående.

- En person udpeget af DMU's Hovedbestyrelse
- En person udpeget af SK MX
- En person udpeget af SK RR/DR
- En person udpeget af SK SPW
- En person udpeget af SK OT
- En person udpeget af SK PB

Ved udpegningen skal kandidatens egnethed, i forhold til dobbeltroller og habilitet, afklares. En udøvende dommer kan ikke udpeges.

Medlemmet der er udpeget af Hovedbestyrelsen er født formand for Disciplinærnævnet.

Formanden sammensætter nævnet og sikrer hurtig igangsætning.



Det tilstræbes at sagsbehandlingstiden holdes inden for 14 dage. Nævnet kan træffe afgørelse ved deltagelse af minimum 3 medlemmer.

En udpeges en sagsbehandler blandt nævnets medlemmer fra sag til sag blandt de deltagende medlemmer.

Til administration af nævnets sager, udpeges en sekretær blandt administrationens medarbejdere. Sekretæren deltager ikke i voteringen.

Ingen af Nævnets medlemmer kan deltage i behandlingen af en sag, hvis der kan sås tvivl om medlemmets upartiskhed.

Medlemmet, der er udpeget af det SK område sagen stammer fra, medvirker som specialist, og deltager ikke i votering og kendelse.

### **12.5.2. Sagsbehandling**

Sager der indbringes for afgørelse ved Disiplinærnævnet, indsendes til DMU's adresse, og bliver forberedt af sekretæren, der videresender til medlemmerne for behandling.

Behandlingen kan gennemføres skriftligt via e-mail, via skypemøder eller egentlige møder efter formandens beslutning.

Nævnet behandler sagerne objektivt, og ud fra gældende reglementer og regler.

### **12.5.3. Bevisførelse**

Alle parter skal have mulighed for at fremføre sine synspunkter, og fremlægge beviser, og efterfølgende have adgang til modpartens fremførte forklaringer. Alle forklaringer der bruges i sagen skal ligge skriftlige. Alle sager føres på dansk.

Nævnet kan afhøre parterne, vidner og andre efter eget ønske.

### **12.5.4. Votering**

Ud fra fremlagte påstand, sammenholdes beviser, evt. afhøringer og andre oplysninger fra begge parter, udfærdiges en kort skriftlig sagsfremstilling og konklusion.

### **12.5.5. Kendelse**

Disiplinærnævnet træffer afgørelse ved kendelse.

Disiplinærnævnets kendelse skal være skriftlig og angive

1. de omstændigheder, som anses for bevis og lægges til grund for kendelsen,
2. den regel, der er overtrådt,
3. den sanktion, der tildeles, og hjemlen herfor,
4. den dato, sanktionen skal træde i kraft,
5. eventuel afgørelse om sagens omkostninger, og
6. En kort vejledning om appel.

Hvert medlem har en stemme. Ved stemmelighed har formandens stemme afgørende vægt.

## 12.6: DMU's Ordensnævn

DMU's Ordensnævn behandler alle ankesager under pkt. 12.5.

Ingen af Ordensnævnets medlemmer eller suppleanter kan deltage i behandlingen af en sag, hvis der er tvivl om upartiskhed.

Når en anke er modtaget, meddeler nævnets formand de implicerede parter skriftligt via mail:

- a. at anken er modtaget.

at parterne inden 10 dage skal fremsende eventuelle dokumenter, hvem som de vil føre som vidner og eventuel bisidder under sagsbehandlingen (der kan, af hver part højst føres 2 vidner og én bisidder).

Formanden for DMU's Ordensnævn indkalder til formøde inden 15 dage fra modtagelse, hvor der tages stilling til, om sagen skal behandles eller afvises. Beslutningen herom skal meddeles sagens parter senest 5 dage efter formødet.

Nævnet fastsætter - såfremt sagen findes relevant for pådømmelse - herefter tidspunkt og sted for afholdelse af møde for sagens behandling. Mødet skal finde sted senest 30 dage efter ankens modtagelse, såfremt intet andet er meddelt parterne.

Senest 8 dage før mødet, sendes mødeindkaldelse til nævnets medlemmer og de implicerede parter. Alle dokumenter og vidnelister vedlægges mødeindkaldelsen.

### 12.6.1. Sagsbehandlingen i nævnsmødet: Bevisførelsen

Formanden åbner mødet og stiller spørgsmål til parterne, vidner og evt. sagkyndige og oplæser bevisfortegnelsen, herunder vidnelisten, og rækkefølge, hvori afhøringerne vil blive foretaget.

1. appellanten afhøres
2. indstævnte afhøres
3. appellanten afhøres og kommenterer
4. indstævnte afhøres og kommenterer
5. appellantens vidner
6. indstævntes vidner
7. eventuelle sagkyndige

Den oplæste procedure kan i særlige tilfælde afviges, såfremt nævnet beslutter det.

Når samtlige afhøringer er foretaget, kaldes alle tilstedeværende ind, og formanden gennemgår sagen, som den er blevet belyst gennem parternes og vidners udsagn.

### 12.6.2. Sagsbehandling i nævnsmødet: Votering

Resultatet af bevisbedømmelsen, sammenholdt med vedtægter, reglement og offentliggjorte ændringer til gældende bestemmelser. Nævnets afgørelse udfærdiges med en kort skriftlig sagsfremstilling og konklusion

### 12.6.3. Sagsbehandlingen i nævnet: Sagsafgørelse og offentliggørelse

Sagsafgørelsen, der udarbejdes efter mødet, skal indeholde:

Kendelse med stillingtagen til følgende forhold:

1. anken godtaget/underkendt
2. ankegebyr tilbagebetalt/fortabt helt eller delvist
3. ikendt sanktion
4. yderligere foranstaltninger
5. fordeling af sagsomkostninger
6. henvisning til gældende bestemmelser
7. afhøringsresultat
8. undersøgelsesresultater
9. øvrige forhold med indflydelse på afgørelsen

En af DMU's Ordensnævn truffet afgørelse kan indbringes for DIF-Idrættens Højeste Appellinstans med en frist i henhold til DIF's love §24 stk. 1. Sagsafgørelsen skal foreligge hos parterne og DMU's sekretariat i løbet af 7-10 dage.

Et kort sags resumé placeres ved sekretariatets foranstaltning på DMU's hjemmeside, [www.dmusport.dk](http://www.dmusport.dk). Dette kan efterfølgende publiceres i Motorbladet.

## **14: Løbskalender**

### **14.1. Internationale løbskalendere**

Hvert år udgiver FIM, FIM Europe og UIM løbskalendere indeholdende alle godkendte internationale mesterskaber og stævner.

Reglerne for optagelse i de internationale løbskalendere og afgifter for sådan optagelse oplyses af DMU.

### **14.2. National løbskalender**

Hvert år udgives af DMU en løbskalender, hvori alle stævner, der afholdes af DMU, af klubber eller af andre løbsarrangører, er opført.

Ansøgning om afholdelse af stævner indgives til DMU i henhold til de af de respektive Sportsudvalg fastsatte indgivelsesfrister. Sportskommissionen er ansvarlig for den overordnede koordinering.

### **14.3. Flytning af løbsdage**

Såfremt der er ledige dage og under ovennævnte forbehold, kan et stævne flyttes til en anden dato ved indsendelse af en skriftlig anmodning til DMU.

### **14.4. Aflysning**

Ved aflysning af et tildelt stævne skal der til DMU betales en afgift, som udgør halvdelen af grundbeløbet for den ordinære løbsafgift til DMU + eventuel FIM/FIM Europe og UIM-afgift.

Afgifterne kan nedsættes eller helt bortfalde, såfremt aflysningen skyldes forhold, som arrangøren kun har delvis eller ingen indflydelse på.

Ved aflysning af et stævne påhviler det arrangøren at give DMU's dommer meddelelse om aflysningen. Sker dette ikke, før dommeren er ankommet til banen, skal arrangøren udrede hans rejseomkostninger.

#### **14.5. Blanket til registrering af uheld**

I tilfælde af tilskadekomst ved løb udfylder dommeren en [blanket til registrering af uheld](#), der sendes til DMU's kontor. Kopi fremsendes til skadelidte fra DMU's kontor.

Kommer en kører til skade ved et stævne uden for Danmark udfylder køreren eller dennes pårørende umiddelbart efter hjemkomsten en skadesanmeldelse, som skal underskrives af kørerens klubformand, og videresendes til DMU's sekretariat.